|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE PROCESO SUSTANTIVO:** | **VERSIÓN: 6.6** | **FECHA DE EMISIÓN:**  **AGOSTO 2022** |
| **TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPIETARIO DEL PROCESO:** | **RESPONSABLE DE MÓDULO** | **DOCUMENTACIÓN:** |
| **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:** | Instrucciones de trabajo para el Modelo de Atención Ciudadana. Anexo A | * Instrucciones de Trabajo para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana Tomo III. Versión Vigente. |
| **MISIÓN:** | Garantizar que la transferencia de la información que se genera en los MAC producto de los trámites a CECYRD, se realice de manera óptima y conforme al procedimiento establecido. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRADA** | **PROCESO / ACTIVIDADES** | **SALIDA** |
| * Trámites aplicados. * Imágenes de medios digitalizados. | * Generar archivo de transacciones. * Grabar archivo de transacciones a unidad USB. * Obtener reporte estadístico de notificaciones contenidas en archivo pending (mov, img e inf). * Verificar el proceso de validación de folios. * Resguardar reporte en medio magnético o USB. * Verificar que la información resguardada esté correcta. * Enviar la información guardándola en servidor central. | * Notificaciones de trámites levantados. * Notificación de depuración de imágenes de medios de identificación digitalizados. * Reporte estadístico de notificaciones contenidas en archivo pending (mov, img e inf). * Unidad de almacenamiento USB con la información generada. |
| **PROVEEDORES** | **CLIENTES** |
| * Proceso Sustantivo de Trámite. * SIIRFE-MAC * RM | * CECYRD. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR DE DESEMPEÑO** | **EVALUACIÓN** | **FÓRMULA** | **UNIDAD** | **META** |
| **Semanal** | **Transacciones exitosas =** (Número de Archivos de Transacción aceptados /Total de Archivos de Transacción procesados) x100 | **%** | **90%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONSIDERACIONES GENERALES** | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | **RECURSOS NECESARIOS** | **ESPECIFICACIONES MÍNIMAS** |
| * Indumentaria acorde a la Imagen Institucional. * Gafete vigente. | * Instalaciones del Módulo. * Papelería y consumibles. * Equipo tecnológico. * RED INE (MAC conectividad). * Red Celular. * SIIRFE-MAC. | * Esquema de operación (F, FA, SF, M). * Indispensables para la operación. * Correspondiente al modelo operativo. * Banda ancha adecuada al MAC. * Modem de proveedor. * Versión vigente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA DE RESPONSABLES** | | |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
| Firma | Firma | Firma |
| **Ing. Ricardo Sánchez Sánchez.** | **Ing. Alberto Rojas Carbajal** | **Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz** |
| **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** | **DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO** | |